**DESIGNAZIONE DELL’INCARICATO PER IL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI IN AZIENDA**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Titolare/legale rappresentante dell’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESIGNA

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificato/a dal codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a partire dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso la seguente sede di lavoro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o in alternativa in base alla disponibilità e presenza nei luoghi di lavoro, in altre sedi aziendali qualora si renda necessario.

* La verifica delle certificazioni verdi (Green Pass) per l’accesso al luogo di lavoro ai sensi del Decreto Legge 21/9/21 n. 127, con le modalità indicati nel DPCM 17 giugno 2021 art. 13 – comma 1.
* Controllo del documento di identità dell’intestatario della Certificazione Verde ai sensi del DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 4, ove necessario.

Operazioni a carico del delegato:

* verifica del possesso della certificazione mediante l’applicazione “VerificaC19” scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messe a disposizione dal datore di lavoro;
* verifica, in alternativa, della certificazione cartacea di esenzione dal green pass;
* verifica - eventuale - dell’identità dell’utente richiedendo l’esibizione di documento di identità in corso di validità;
* verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall’app.
* che non deve procedere a verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy - Regolamento 2016/679

Per lo svolgimento di tale attività non sono previste indennità né maggiorazioni sulla retribuzione.

Nello svolgimento dell’incarico lei dovrà far riferimento alla informativa allegata alla presente ed alla procedura per **l’organizzazione delle verifiche del possesso del Green Pass, presente in azienda su cui è stato informato/a e formato/a e di cui riceve copia.**

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

 Firma del Datore di Lavoro Firma dell’incaricato

 *per accettazione*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_