|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROCEDURE controllo green pass  Procedure organizzative  per le verifiche possesso  del green pass per  l’accesso nei luoghi  di lavoro | | | |
| 1. **SCOPO** |  |  | La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l’accesso ai luoghi di lavoro, formazione o di volontariato dal 15 ottobre 2021, fino alla cessazione dello stato di emergenza. |
| **2. CAMPO DI APPLICAZIONE** |  |  | La procedura è predisposta in applicazione delle disposizioni previste del Decreto Legge n.127 del 21 settembre 2021 relativamente alla verifica del posso della Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) per l’accesso al luogo di lavoro, di formazione o di volontariato e indica le modalità operative per gli incaricati al controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l’accesso al luogo di lavoro (formazione o volontariato), che potranno essere effettuate “*a campione*”. |
| **3. DEFINIZIONI** |  |  | * **Perimetro aziendale** del luogo di lavoro**:** Luogo accessibile alla comunità lavorativa, sia al chiuso che all’aperto, all’interno del recinto aziendale ma anche al di fuori del perimetro produttivo, luogo per il deposito di materiali o ambiti ai quali accedono i fornitori esterni in ampia accezione, al cui accesso occorre verificare il possesso della certificazione verde. * **Attività lavorativa:** il controllo è previsto nel caso di svolgimento di attività lavorativa, di formazione o di volontariato ma non per altri motivi. Quindi, nel caso di accesso di persone per motivi diversi dal lavoro, non è richiesto alcun documento. * **Interessato**: Lavoratore o altra persona che deve accedere al luogo di lavoro, formazione o di volontariato nel perimetro aziendale. * **Incaricato al Controllo:** Persona, incaricata dal datore di lavoro per la verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19. * **Certificazione Verde**: certificazione sia in formato digitale che cartaceo, contenente un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato. In Italia, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Le modalità di ottenimento della Certificazione Verde sono indicate nel D.L. 52/2021. * **Green Pass**: Certificazione Verde * **Procedura**: Modalità specifiche per svolgere un’attività o un processo. * **VerificaC19:** Applicazione su sistemi Android o IOS avente lo scopo di verificare codice QR Code per la verifica del possesso della Certificazione Verde. * **APP:** Applicazione installabile su dispositivo elettronico portatile o fisso |
| 1. **RESPONSABILITÀ** |  |  | * **Datore di Lavoro**: è il responsabile della designazione del/gli Incaricato/i al Controllo e della predisposizione e attuazione della presente procedura. * **Incaricato al Controllo**: è il responsabile addetto alle attività di controllo previste dalla presente procedura. |
| **5. MODALITÀ DI DESIGNAZIONE** |  |  | L’incaricato o gli incaricati al controllo della certificazione verde vengono designati dal datore di lavoro attraverso formale lettera di incarico e relativa informativa. |
| **6. MODALITÀ OPERATIVE DI CONTROLLO**  **DA PARTE DEGLI INCARICATI** |  |  | Lo svolgimento dell’attività di controllo dovrà essere effettuato tramite applicazione software denominata “VerificaC19” che garantisce l’assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.  **La modalità operativa è la seguente:**   * L’incaricato al controllo, quotidianamente, dovrà effettuare la verifica degli interessati in forma assidua e di massa, o anche a campione, adottando criteri non sistematici per evitare elusioni calcolate, in maniera da garantire, in ogni caso, il controllo di almeno il 30% degli interessati *prioritariamente*, al momento dell’ingresso o anche, nel caso a campione, in un momento successivo all’ingresso, nel perimetro aziendale del luogo di lavoro, richiedendo all’interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass). * L’incaricato al controllo attraverso l’APP “VerificaC19” legge il QR Code. * L’APP mostrerà all’Incaricato al controllo le seguenti informazioni:   **GREEN PASS VALIDO**   * 1. **VALIDITÀ** della certificazione verde (Green Pass)   2. **Nome cognome e data di nascita** dell’intestatario * Per accertare l’identità dell’interessato, se non personalmente conosciuto, l’incaricato potrà richiedere un documento di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati. * In questo caso l’incaricato al controllo consentirà l’accesso all’interessato;   **ESENTATI**   * L’incaricato **consente l’accesso** ai luoghi di lavoro **all’interessato** che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (Green Pass), è **in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale** per COVID19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione (art.1 – comma 3 e art. 3 – comma 3 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127). In particolare, nella certificazione di esenzione saranno presenti le seguenti informazioni:   + *i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);*   + *la dicitura: “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;*   + *la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_”;*   + *Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione); ‒ Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);*   + *Numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.*   **GREEN PASS NON VALIDO O CON DATI DIVERSI DA   QUELLI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**   * L’incaricato non consente l’accesso all’interessato qualora l’applicazione darà esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato o qualora l’interessato non esibisca il certificato verde (Green Pass). * L’incaricato non consente l’accesso all’interessato che presente Certificazione Verde (Green Pass) con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità. * L’incaricato al controllo comunica al proprio datore di lavoro l’eventuale esito negativo della verifica della certificazione verde. |
| 1. **OBBLIGHI E DIVIETI PER L’INCARICATO** |  |  | **L’INCARICATO:**   * **non deve effettuare:** fotografie * **non deve effettuare:** copie cartacee o digitali di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass) * **non conserva** alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi. * **non può cedere** l’incarico se non autorizzato dal datore di lavoro. * **avverte** il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura. * **non deve procedere a verificare dati diversi** dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy - Regolamento 2016/679 |
| 1. **STRUMENTI DI VERIFICA** |  |  | Il datore di lavoro mette a disposizione degli incaricati al controllo i dispositivi necessari per lo svolgimento dell’incarico assegnato qualora l’incaricato non sia in possesso di dispositivo privato per lo svolgimento dell’attività indicata nella presente procedura. |
| 1. **ULTERIORI MODALITÀ DI VERIFICA AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO** |  |  | **In caso di richiesta da parte del datore di lavoro,** derivante da specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, **i lavoratori non in possesso o privi della certificazione verde COVID-19 sono tenuti a rendere apposita comunicazione, con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative,** *quali ad esempio organizzazione di gestione turni, trasferte, sostituzioni, rispetto termini di appalti, ordini, incarichi, pianificazione attività a medio-lungo termine, etc., secondo le previsioni* dell’art. 3 del D.L. 8 ottobre 2021, n.139.  Resta fermo, in tal caso che tali lavoratori saranno comunque considerati “*assenti ingiustificati*” fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. |
| **10. INFORMAZIONI**  **APPLICAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA** |  |  | **Informazioni:**  Per ogni chiarimento operativo in ordine alla presente procedura si farà riferimento **al/la signor/a:**  **.......................................................................................** |
| 1. **INCARICATI AL CONTROLLO NELLE SEDI AZIENDALI** |  |  | **L’incaricato o, qualora previsto, gli incaricati al controllo,** **in alternativa tra loro in base alla disponibilità e presenza nei luoghi di lavoro,** che accedono ai locali di lavoro, nel perimetro aziendale, come previsto dal D.L. 105/2021, dal’art.13 del DPCM del 17 giugno 2021 e dall’art.3 del D.L. 21 settembre 2021, n.127 sono i seguenti:   * **…………………………..** * **…………………………..** * **…………………………..** * **…………………………..** * **…………………………..** * **…………………………..** |